



**ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ВІДДІЛ ОСВІТИ
Шевченківського району**

Запорізький академічний ліцей «Перспектива» Запорізької міської ради
вул. Героїв 55-ої Бригади, 3Б, м. Запоріжжя, 69068, тел. (0612) 65-16-25, E-mail: zbl_zmr@mail.ua, код ЄДРПОУ 20529062

**ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ №14 ОП
ДЛЯ СТОРОЖА**

Запоріжжя

ПОГОДЖЕНО:

Голова ПК
ЗАЛ «Перспектива» ЗМР
Зозуль С.В.
Протокол №55 від 04.08.2022р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Наказ директора
ЗАЛ «Перспектива» ЗМР
Саміло К.М.
від 04.08.2022р. № 70 ОД

ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ № 14 ОП ДЛЯ СТОРОЖА

1. Загальні положення

1.1. Інструкція з охорони праці для сторожа ліцею розроблена відповідно до Закону України «Про охорону праці» (Постанова ВР України від 14.10.1992 № 2694-ХІІ) в редакції від 20.01.2018 р, на основі «Положення про розробку інструкцій з охорони праці», затвердженого Наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України від 29 січня 1998 року № 9 в редакції від 01 вересня 2017 року.

1.2. Дана інструкція з охорони праці для сторожа поширюється на всіх працівників ЗАЛ «Перспектива» ЗМР, що виконують обов'язки сторожа.

1.3. До самостійної роботи сторожа можуть бути допущені тільки особи:

- не молодше 18 років, які успішно пройшли обов'язковий періодичний медичний огляд, за результатами якого протипоказань для виконання даного виду робіт не виявлено;

які пройшли навчання безпечним прийомом і методам праці за встановленою в установі програмі і необхідну перевірку знань вимог охорони праці; пройшли вступний інструктаж і первинний інструктаж на робочому місці.

1.4. Небезпечними факторами при виконанні роботи сторожа є:

- фізичні фактори (небезпечні значення напруги в електричної мережі і обладнанні, що використовується для роботи; скло; гострі і важкі предмети; вогнепальна та холодна зброя);

- хімічні фактори: засоби хімічного захисту і нападу;

психофізіологічні чинники: напруга і зниження концентрації уваги; паніка; вороже налаштовані відвідувачі і зловмисники).

1.5. Про всі виявлені несправності обладнання, порушення цілісності шибок, захисних ґрат, замків і заборів, огорожі території школи сторож повинен негайно повідомляти заступнику директора з АГЧ, а в разі його відсутності - чергового адміністратора, а потім зафіксувати їх в журналі заявок і змінному журналі.

1.6. Сторож школи повинен добре знати принциповий пристрій і умови безпечної експлуатації обладнання та інструментів, спеціальних засобів, необхідних йому в роботі.

1.7. Сторож-вахтер зобов'язаний не допускати проникнення на територію школи в неробочий час сторонніх осіб.

1.8. Сторож школи зобов'язаний неухильно дотримуватися правил пожежної безпеки, знати, де розташовані первинні засоби пожежогасіння.

1.9. Сторож повинен знати всі положення даної інструкції, інші інструкції з охорони праці при виконанні робіт.

1.10. Сторожу необхідно знати розташування медичної аптечки для надання першої допомоги потерпілим.

1.11. В процесі виконання своєї роботи сторож освітнього закладу зобов'язаний виконувати вимоги правил застосування засобів індивідуального та колективного захисту, дотримуватися всіх вимог даної інструкції, правил особистої гігієни, підтримувати чистоту на своєму робочому місці.

1.12. Сторож повинен знати способи повідомлення спецслужбам і адміністрації ліцею про всі позаштатні ситуації.

1.13. Забороняється спати на робочому місці під час чергування.

1.14. Забороняється вживати спиртні напої, а також приступати до роботи в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння. Палити в приміщеннях та на території закладу забороняється.

1.15. За порушення вимог даної інструкції з техніки безпеки для сторожа працівник несе особисту відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

2. Вимоги безпеки для сторожа перед початком роботи

2.1. Перед початком виконання робіт сторожу ліцею необхідно ознайомитися з записами в змінному журналі, всі неясні питання з'ясувати у змінника і безпосереднього керівника - заступника директора з АГР.

2.2. Слід перевірити комплектність, справність необхідного для виконання посадових обов'язків обладнання і пристосувань, переконатися в наявності і справності засобів індивідуального захисту, спеціальних засобів, які знадобляться під час роботи, надіти спецодяг і спецвзуття (якщо вони передбачені).

2.3. Провести огляд ввіреній під охорону території, переконатися в цілісності огорожі території, сигналізаційних пристроїв, телефону, наявності охороняємої техніки, обладнання та приміщень. Переконатися в справності заборів на воротах і в приміщеннях.

2.4. Перевірити наявність і справність протипожежного інвентарю та медичної аптечки.

2.5. Про всі виявлені під час перевірки недоліки і несправності слід негайно повідомити інженеру з охорони праці та заступнику директора з АГР, а в разі їх відсутності - черговому адміністратору і директору ліцею, зробити запис в журналі реєстрації заявок та змінному журналі.

2.6. Перед початком виконання робіт на новій ділянці сторожу слід пройти додатковий інструктаж з охорони праці при роботі на ньому.

2.7. На початку зміни слід привести робоче місце в безпечний стан, прибрати зайві предмети і матеріали, звільнити проходи і переконатися в достатності освітлення. Освітлювальні прилади необхідно регулювати так, щоб освітлення було достатнім, але не сліпило очі.

2.8. Не замінювати самостійно перегорілі освітлювальні лампи і усувати будь-які виниклі несправності в електричних пристроях.

2.9. Не приступати до роботи в разі виявлення невідповідності робочого місця встановленим в даному розділі вимогам, а також при відсутності можливості виконати зазначені в даному розділі підготовчі до роботи дії в повній мірі.

3. Вимоги безпеки під час роботи сторожа

3.1. Сторож ліцею повинен дотримуватися вимог цієї інструкції та інших інструкцій з охорони праці на робочому місці.

3.2. Сторож ліцею зобов'язаний:

- постійно перебувати на території, що охороняється ним (у приміщенні);
- періодично здійснювати огляд території, що охороняється;
- про всі виявлені порушення слід повідомляти заступнику директора із АГР, вживши заходів до порушників (при необхідності - повідомляти в поліцію);
- при виявленні загоряння - необхідно негайно вжити заходів до його усунення власними силами, викликати пожежну команду (при необхідності), повідомити заступнику директора з АГР;
- в разі виникнення раптового захворювання або нещасного випадку повідомити заступника директора з АГР або директора ліцею;
- про всі виявлені під час чергування зауваження і пригоди робити запис в журналі;
- під час розмови зі сторонніми особами (особливо в неробочий час) слід розташовуватися до них обличчям і не підходити до них близько,
- при виявленні спроб проникнення сторонніх осіб на територію, що охороняється, сторож зобов'язаний досить голосно попередити порушників про неприпустимість їх дій і настояти на тому, щоб вони покинули територію ліцею;
- при отриманні відмови від сторонніх осіб на пропозицію покинути територію, що охороняється, сторож ліцею негайно повинен по телефону і іншим засобам зв'язку викликати поліцію, а потім повідомити про подію заступнику директора з АГР;
- при наявності у порушників автотранспорту слід записати або запам'ятати марку, колір і державний номер автотранспорту;
- необхідно виконувати тільки ту роботу, яка була йому доручена, і по виконанню якої ним було отримано інструктаж з охорони праці.

3.3. Під час роботи сторожу забороняється:

- залишати місце чергування, або доручати його охорону іншим особам; зберігати в сторожовому приміщенні запасні частини, інструмент, паливно-мастильні матеріали та інші сторонні предмети, застосовувати для освітлення та опалення небезпечні і несправні прилади;
- пускати на територію ліцею на нічліг сторонніх осіб;
- вживати під час чергування алкогольні напої та наркотики;
- підходити на близьку відстань до порушників, а в неробочий час - до будь-яких сторонніх осіб;

- використовувати обладнання, робота на якому не входить в посадові обов'язки;
- доторкатися до пошкоджених або несправних вимикачів, штепсельних розеток, вилок, до проводів з ізоляцією з видимими дефектами, до відкритих струмоведучих частин обладнання;
- працювати в умовах поганої видимості (густий туман, хуртовина, при відсутності освітлення в темний час доби);
- заставляти проходи, проїзди, дверні прорізи будь-якими сторонніми предметами;
- заходити і протягувати руки за огорожі як діючого, так і бездіяльного в даний момент обладнання.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи сторожа ліцею

4.1. Після закінчення роботи сторож ліцею повинен:

- навести порядок на своєму робочому місці, інструменти, пристосування, інвентар слід прибирати в відведені для них місця зберігання;
- зняти спеціальний одяг та інші засоби індивідуального захисту, помістити їх в гардероб (відведене місце зберігання);
- вимкнути з мережі живлення всі споживачі електричного струму і електрообладнання, яке не буде в подальшому використовуватися;
- викинути сміття і інші відходи, що утворилися в спеціальні, відведені місця;
- про всі виявлені несправності і відхилення від нормального стану об'єкта охорони слід повідомити заступнику директора з АГР і зробити відповідний запис у журналі заявок і в змінному вахтовому журналі;
- перевірити наявність первинних засобів пожежогасіння. При закінченні терміну експлуатації вогнегасника передати його особі, відповідальній за пожежну безпеку в ліцеї, для подальшої перезарядки;
- упевнитися в пожежній безпеці приміщення, вимкнути освітлення і закрити кабінет на ключ.

4.2. У разі, якщо сторож чергової зміни на роботу не з'явився, сторож, чия зміна підійшла до кінця, зобов'язаний довести до відома заступника директора з АГР, директора ліцею і продовжувати виконання своїх обов'язків до особливого розпорядження заступника директора з АГР (завгоспа) або ж директора освітнього закладу.

5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

5.1. При пригодах, пов'язаних з виникненням аварійних ситуацій (замикання електропроводки, задимлення тощо), які можуть спричинити за собою травмування та (або) отруєння здобувачів освіти і (або) співробітників навчального закладу, сторож зобов'язаний відключити несправне обладнання і негайно повідомити про це заступнику директора з АГР, інженеру з охорони праці або черговому адміністратору ліцею.

5.2. У разі наявності постраждалих серед здобувачів освіти і (або) співробітників сторожу слід негайно звернутися до шкільної медичної сестри (використовуючи засоби зв'язку), а при необхідності надати першу допомогу.

5.3. При ураженні учнів і (або) працівників електричним струмом вжити заходів щодо їх звільнення від дії струму тільки шляхом відключення електроживлення і до появи лікарської допомоги надати, при необхідності, потерпілому першу допомогу.

5.4. У разі виникнення загоряння обладнання слід вимкнути живлення, повідомити в пожежну охорону і керівнику, після чого приступити до гасіння пожежі наявними засобами відповідно до вимог інструкції про заходи пожежної безпеки.

5.5. При відчутті запаху газу або виявлення прориву трубопроводів (водопостачання, каналізації, опалення та ін.) викликати по телефону відповідну спеціалізовану аварійну бригаду.

6. Прикінцеві положення інструкції

6.1. Перевірка та зміна цієї інструкції з охорони праці для сторожа ЗАЛ «Перспектива» ЗМР здійснюється не рідше одного разу на 5 років.

6.2. Ця інструкція з охорони праці повинна бути достроково переглянута в наступних випадках:

- при перегляді міжгалузевих та галузевих правил і типових інструкцій з охорони праці;
- при зміні умов праці працівника ;
- при впровадженні в роботу і використанні нових технологій;
- за результатами аналізу матеріалів розслідування аварій, нещасних випадків і професійних захворювань;
- на вимогу представників органів з інспекції праці.

6.3. Якщо протягом 5 років з дня затвердження цієї інструкції з охорони праці для сторожа умови праці не змінилися, то дія інструкції продовжується на наступні 5 років.

6.4. Відповідальність за своєчасне внесення необхідних змін і доповнень, а також перегляд цієї інструкції з охорони праці покладається на особу, відповідальну за охорону праці в ліцеї.

Інструкцію розробила:

Інженер з охорони праці

Тетеріна О.В.

Тетеріна О.В.

З інструкцією ознайомлений (а)

«04» серпня 2022р.