

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ директора  
ЗАЛ «Перспектива» ЗМР  
Саміло К.М.  
« 04 » серпня 2022р. № 70

## **Інструкція № 36 з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти в кабінеті інформатики**

### **1. Загальні положення**

1.1. Інструкція з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти в кабінеті інформатики розроблена з урахуванням вимог Правил безпеки під час навчання в кабінетах інформатики, затверджених наказом Держохоронпраці України від 16.03.2014 р. № 81.

1.2. До роботи в кабінеті інформатики допускаються здобувачі освіти ЗАЛ «Перспектива» ЗМР з 5-го класу, які пройшли інструктаж з безпеки життєдіяльності, медичний огляд, не мають протипоказань за станом здоров'я і ознайомлені з даною інструкцією.

1.3. Робота здобувачів освіти в комп'ютерному класі дозволяється тільки в присутності викладача (інженера, лаборанта).

1.4. Під час занять сторонні особи можуть перебувати в класі тільки з дозволу викладача.

1.5. При роботі в кабінеті інформатики можливий вплив на здобувачів освіти наступних небезпечних і шкідливих факторів:

- несприятливий вплив на організм людини неіонізуючих електромагнітних випромінювань моніторів;
- несприятливий вплив на зір візуальних ергономічних параметрів моніторів, що виходять за межі оптимального діапазону;
- ураження електричним струмом.

1.6. При роботі в кабінеті інформатики необхідно дотримуватись правил пожежної безпеки, знати місця розташування первинних засобів пожежогасіння.

1.7. Забороняється перебувати в кабінеті інформатики у верхньому одязі.

1.8. У кабінеті інформатики заборонено використання мобільних засобів зв'язку.

1.9. У процесі роботи з комп'ютерною технікою здобувачі освіти повинні дотримуватися порядку проведення робіт, правил особистої гігієни, утримувати в чистоті робоче місце.

1.10. Здобувачі освіти, що допустили порушення інструкції з техніки безпеки, притягуються до відповідальності, з усіма здобувачами освіти проводиться позаплановий інструктаж з безпеки життєдіяльності.

### **2. Вимоги безпеки перед початком роботи.**

Перед початком роботи необхідно:

2.1. Переконатися у відсутності видимих пошкоджень на робочому місці.

2.2. Розмістити на столі зошити, навчальні посібники так, щоб вони не заважали роботі на комп'ютері.

2.3. Подивитися на індикатор монітора і системного блоку і визначити, включений чи вимкнений комп'ютер. Перемістити мишу, якщо комп'ютер знаходиться в енергозберігаючому стані або включити монітор, якщо він був вимкнений.

### **3. Вимоги безпеки під час роботи**

3.1. При роботі в комп'ютерному класі учням забороняється: перебувати в класі у верхньому одязі, класти одяг і сумки на столи, бігати, штовхати один одного, голосно розмовляти, відволікати товаришів, перебувати в класі з напоями та їжею, розташовуватися збоку або ззаду від включеного монітора, приєднувати або від'єднувати кабелі, чіпати роз'єми, дроти і розетки, пересувати комп'ютери та монітори, відкривати системний блок, вмикати і вимикати комп'ютери самостійно,

намагатися самостійно усувати несправності в роботі апаратури, перекривати вентиляційні отвори на системному блоці і моніторі, ударяти по клавіатурі, натискати безцільно на клавіші, класти книги, зошити та інші речі на клавіатуру, монітор і системний блок, видаляти і переміщати чужі файли, торкатися до живильних проводів і пристроїв заземлення, торкатися до екрану і тильної сторони екрану і клавіатури, працювати у вологому одязі і вологими руками, використовувати змінні носії інформації без попередньої перевірки антивірусною програмою, приносити і запускати комп'ютерні ігри.

3.2. Перебуваючи в комп'ютерному класі, здобувачі освіти зобов'язані: дотримуватися тиші і порядку, виконувати вимоги викладача і лаборанта, перебуваючи в мережі працювати тільки під своїм ім'ям і паролем, дотримуватися режиму роботи на комп'ютері.

3.3. При появі різі в очах, різкому погіршенні видимості, неможливості сфокусувати погляд або навести його на різкість, появі болю в пальцях і кистях рук, посиленні серцебиття негайно покинути робоче місце, повідомити про подію вчителя і звернутися до лікаря.

3.4. Працюючи за комп'ютером, необхідно дотримуватися наступних правил: відстань від екрану до очей повинна встановлювати 60-80 см (відстань витягнутої руки), вертикально пряма спина, плечі опущені і розслаблені, ноги на підлозі і не схрещені, лікті, зап'ястя і кисті рук на одному рівні, ліктьові, тазостегнові, колінні, гомілковостопні суглоби під прямим кутом.

3.5. Тривалість роботи за комп'ютером не повинна перевищувати:

- для здобувачів освіти 5 класів - 15 хв.,
- для здобувачів освіти 6-7 класів - 20 хвилин,
- для здобувачів освіти 8-9 класів - 25 хв.,
- для здобувачів освіти 10-11 класів - при двох уроках підряд на першому з них - 30 хв., на другому - 20 хв, після чого зробити перерву не менше 10 хв.

#### **4. Вимоги безпеки по закінченні роботи**

4.1. Після закінчення роботи завершити всі активні програми і коректно вимкнути комп'ютер.

4.2. Залишити робоче місце чистим.

4.3. Виходити з кабінету тільки за вказівкою вчителя інформатики.

4.4. Про всі недоліки, виявлені під час роботи повідомити викладача.

#### **5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях**

5.1. При появі програмних помилок або збоїв обладнання здобувач освіти повинен негайно звернутися до вчителя інформатики.

5.2. При появі запаху гару, незвичайного звуку негайно припинити роботу і повідомити вчителя інформатики.

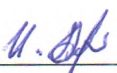
5.3. У разі появи несправності в роботі комп'ютера слід негайно вимкнути його і повідомити про це вчителя (викладача).

5.4. При поганому самопочутті, появі головного болю, запамороченні та ін. припинити роботу і повідомити про це вчителя (викладача).

5.5. При виникненні аварійної ситуації необхідно зберігати спокій та чітко виконувати вказівки викладача і при необхідності покинути приміщення.

#### **Інструкцію розробила**

Завідувачка кабінетом № 31



Лінгур І.В.

УЗГОДЖЕНО:

Інженер з ОП



Тетеріна О.В.

Завідувач (ка) кабінетом №

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_