



ПОГОДЖЕНО:
голова ПК. Зозуль С.В.
протокол ПК № 71 від 04.08.2023



ЗАТВЕРДЖУЮ
Наказ директора
ЗМР «Перспектива» ЗМР
Саміло К.М.
від 03.08.2023р. № 52 ОД

ІНСТРУКЦІЯ № 11 «ПОРЯДОК ДІЙ ПЕРСОНАЛУ ЗАЛ «ПЕРСПЕКТИВА» ЗМР В РАЗІ ВИНЕКНЕННЯ ПОЖЕЖІ ТА НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ»

1. Загальні положення

1.1. Інструкція встановлює обов'язки, права та відповідальність працівників ЗАЛ «Перспектива» ЗМР, щодо дотримання заходів пожежної безпеки.

1.2. Інструкція призначена для проведення вступного, первинного, повторного та позапланового інструктажів із питань пожежної безпеки та надзвичайних ситуацій.

2. Обов'язки з пожежної безпеки та надзвичайних ситуацій на робочому місці

2.1. До самостійної роботи допускаються працівники, які пройшли вступний інструктаж із пожежної безпеки та надзвичайних ситуацій, ознайомилися з правилами пожежної безпеки на робочому місці та на випадок виникнення пожежі та надзвичайних ситуацій й проведення евакуації.

2.2. Повторний інструктаж проводиться не рідше від одного разу на рік.

2.3. Усі працівники повинні знати та виконувати вимоги Закону України «Про пожежну безпеку», накази, розпорядження та рішення з питань пожежної безпеки в межах своїх службових обов'язків, виконувати вимоги Алгоритму дій посадової особи при отриманні інформації про вчинення (загрозу вчинення) діяння з ознаками терористичного акту та Першочергових дій персоналу підприємств, установ та організацій у разі загрози вчинення терористичних або диверсійних актів погоджених рішенням місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій м. Запоріжжя від 20 серпня 2020 року протокол № 38 і вимоги цієї інструкції.

2.4. Проходи в приміщеннях до виходів і засобів пожежогасіння не захаращувати.

2.5. Переобладнання приміщень і перестановку обладнання проводити після погодження питання з відповідальним за пожежну безпеку.

2.6. Використовувати тільки обладнання, яке має інвентарні номери та знаходиться у справному стані.

2.7. Документи та папір повинні зберігатися на відстані не менш як 1 м від електрообладнання, 0,5 м від засобів освітлення та 0,25 м від мережі опалення.

2.8. Відповідальність за пожежну безпеку в структурних підрозділах покладається на вчителів згідно з відповідним наказом.

2.9. Відповідальні працівники зобов'язані:

- забезпечити виконання підлеглими працівниками вимог законодавства з пожежної безпеки та дотримання встановленого протипожежного режиму;
- стежити за справним станом електрообладнання та вживати заходів для виправлення викритих порушень;
- стежити за належним станом засобівпожежогасіння та їх готовністю до використання;
- проводити огляд приміщень після закінчення роботи з метою виключення причин виникнення пожежі;
- забезпечувати виконання дій, які передбачені при проведенні тренувань щодо безпечної евакуації людей;
- забезпечувати виконання дій на випадок пожежі в разі отримання звукового сигналу про пожежу або при виникненні пожежі та надзвичайних ситуацій.

3. Обов'язки з пожежної безпеки при виникненні пожежі

3.1. Дії при виникненні пожежі повинні забезпечуватив виконання заходів для припинення пожежі, евакуацію працівників та учасників навчально-виховного процесу.

3.2. Черговий працівник закладу , який виявив пожежу або її ознаки (задимлення, запах горіння або тління різних матеріалів, різке підвищення температури в приміщенні тощо), зобов'язаний:

а) негайно повідомити про це за телефоном 101 до найближчого пожежно-рятувального підрозділу (при цьому слід чітко назвати місцезнаходження об'єкта (вул. вул. Героїв 55-ї бригади, 3Б), місце виникнення пожежі, а також свою посаду та прізвище);

б) задіяти систему оповіщення людей про пожежу:

- дати сигнал тривоги -4 здвінків;
- зняти ключі із щитка, відчинити всі двері запасних виходів;
- здійснити всі заходи ,щодо евакуації дітей, а в першу чергу –молодші класи;
- розпочати самому і залучити інших осіб до евакуації людей з будівлі до безпечного місця згідно з планом евакуації;
- сповістити про пожежу керівника ліцею або особу, що його заміщує;

Негайно зателефонувати директору ЗАЛ «Перспектива» ЗМР

т. 067-785-28-38,

Заступнику директора з АГР т.096-566-53-83

Розподіл обов'язків працівників ЗАЛ «ПЕРСПЕКТИВА» ЗМР на випадок виникнення пожежі:

Директор:

- перевіряє,чи повідомили до пожежної частини про пожежу;
- здійснює керівництво евакуацією учнів і гасінням пожежі до прибуття пожежного підрозділу;

- у разі виникнення загрози для життя дітей і працівників негайно організовує їхнє рятування.
- організовує перевірку наявності дітей та працівників, евакуйованих з будівлі, за наявними списками;
- виділяє для зустрічі пожежних підрозділів особу, яка добре знає розташування підізних шляхів;
- при необхідності викликає до місця пожежі медичну та інші служби

Заступники директора ліцею:

- повідомляють до пожежної частини про пожежу;
- здійснюють керівництво евакуацією учнів і працівників через коридори та запасні виходи у безпечне місце;
- організовують перевірку за списком наявності учнів і працівників;- * здійснюють керівництво евакуацією учнів і гасінням пожежі;
- у разі потреби викликають медичну допомогу;
- організовують гасіння пожежі до прибуття пожежної частини, відключення мережі електропостачання;
- вживають заходів, які перешкоджають поширенню пожежі;
- організовують евакуацію матеріальних цінностей до безпечних зон, визначають місце їх складання;
- організовують зустріч пожежників, інформують начальника пожежної частини про кількість людей у будинку, повідомляють, де пожежа, а також приміщення, якому загрожує поширення пожежі.

Класні керівники:

- повідомляють керівництво про пожежу;
- виводять із зони пожежі учнів у безпечне місце;
- перевіряють за списком наявність учнів і доповідають заступникам директора.

Технічний персонал: допомагає в евакуації учнів і гасінні пожежі.

У разі виникнення пожежі в нічні години:

Сторожу ЗАЛ «ПЕРСПЕКТИВА» ЗМР

- сповістити про пожежу керівництво та викликати в разі потреби пожежну охорону за телефоном 101.
- організувати зустріч пожежно-рятувальних підрозділів, вжити заходів щодо гасіння пожежі, наявними в ліцеї засобами пожежогасіння.
- припинити роботу;
- визначити причини пожежі та вжити дій для її припинення;

3.3. При виникненні пожежі відповідальні працівники зобов'язані:

- перевірити виклик пожежної охорони та в разі потреби сповістити про пожежу за телефоном 101;
- вивести з небезпечної зони сторонніх людей і вжити заходи щодо евакуації цінностей;
- ужити заходів для зустрічі пожежної охорони;

- сповістити про пожежу та вжиті заходи керівництво, відповідальне за пожежну безпеку, службу охорони праці;
- забезпечити дотримання техніки безпеки працівниками, які беруть участь у гасінні пожежі;
- ужити відповідних дій для гасіння пожежі до прибуття пожежної охорони;
- організувати доступ пожежної охорони в приміщення та забезпечити виконання вимог керівника команди пожежної охорони.

4. Права

4.1. Працівники мають право вимагати своєчасного проведення інструктажів із пожежної безпеки.

4.2. Працівники мають право не виконувати заходи з пожежної безпеки, якщо це суперечить цій інструкції або з ними не проведено своєчасно інструктажу згідно з вимогами цієї інструкції.

5. Відповідальність

5.1. Працівники несуть особисту відповідальність за порушення вимог цієї інструкції.

5.2. Працівники притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством за порушення вимог законодавства з пожежної безпеки, створення перешкод для діяльності посадових осіб органів державного пожежного нагляду.

6. Алгоритм дій посадової особи ЗАЛ «Перспектива»ЗМР» при отриманні інформації про вчинення(загрозу вчинення) діяння з ознаками терористичного акту.

(Протоколу № 05 позачергового засідання місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і І надзвичайних ситуацій м. Запоріжжя від 26 січня 2022 року, від 20.08.2020 №38.

6. 1. Посадова особа ліцею ЗАЛ «Перспектива» ЗМР при отриманні інформації про вчинення (загрозу вчинення) діяння з ознаками терористичного акту негайно доповідає своєму керівництву і через нього (а за відсутністю - через чергового установи або особисто) повідомляє Управління СБУ в Запорізькій області тел. 225-23-38, 764-46-58, відділ поліції Головного управління Національної поліції в Запорізькій області, тел. 102, чергового Головного управління ДСНС України у Запорізькій області тел. 101, 787-94-68, чергового управління з питань попередження надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради тел. 787-57-10, 787-53-00

6. 2. Черговий або посадова особа, яка приймає повідомлення про вчинення(загрозу вчинення) діяння з ознаками терористичного акту, повинна по можливості уточнити наступні дані:

- джерело отримання інформації;
- час і точне місце події (адреса; вул. Героїв 55-ї бригади, 3Б);
- об'єкт посягання;
- характер діяння (вибух, погроза вибуху, захоплення заручників чи ін.);

- кількість терористів та їх вимоги, озброєння, прикмети чи установчі дані, кількість заручників, стан їх здоров'я;
- обстановку, що склалась на останній час на об'єкті посягання; заходи, які вжиті керівництвом, або присутніми з реагування на подію.

Про прийняте повідомлення, інформацію черговий або посадова особа негайно оповіщають органи Міністерства внутрішніх справ - Службу безпеки України, записує час і прізвище особи, яка прийняла повідомлення.

Відсутність повних даних не звільняє посадову особу від термінової доповіді.

6. 3.Адміністрація ліцею по отриманні повідомлення та доведення інформації до правоохоронних органів повинна організувати:

- посилення охорони і пропускнуго режиму наявними силами;
- терміновий збір керівників і працівників охоронних, аварійно-рятувальних служб ;
- тимчасове призупинення функціонування об'єкту або його окремих ланок, виведення за його межі вільного персоналу, встановлення осіб, які опинилися у заручниках;
- надання допомоги потерпілим; зустріч правоохоронних органів.

7. Першочергові дії персоналу ЗАЛ «Перспектива» ЗМР

у разі загрози вчинення терористичних або диверсійних актів

7. 1.Заходи попереджувального характеру:

- здійснити комплексне обстеження стану надійності охорони об'єкта, посилити пропускну режим по допуску на об'єкт автотранспорту, персоналу і відвідувачів, проводити ретельну перевірку ввезеного на об'єкт майна і внесеної ручної поклажі. Для цих цілей використовувати технічні засоби (металодетектори, газоаналізатори, дзеркала для огляду автомобілів та ін.);
- силами співробітників підрозділів охорони і безпеки організувати проведення систематичних обходів і оглядів об'єкта і прилеглої території з метою своєчасного виявлення підозрілих предметів і запобігання закладки вибухових пристроїв, а також встановлення сторонніх осіб, що виявляють підвищений інтерес до об'єкта;
- регулярно проводити перевірки підсобних приміщень і територій, не допускати перекуриття шляхів евакуації людей і транспорту;
- ввести в практику систематичне проведення перевірок проходження сигналів оповіщення від чергової зміни охорони до посадових осіб об'єкта;
- організувати практичні тренування зі співробітниками охорони і персоналом по діях при виникненні надзвичайної ситуації терористичного характеру;
- провести інструктивні заняття з персоналом про порядок дій при прийомі телефонних повідомлень з погрозами терористичного характеру і правилах поводження з письмовими анонімними матеріалами;
- при укладанні договорів оренди приміщень об'єкта обов'язково включати умови, що дають право підрозділам безпеки здійснювати перевірку зданих в оренду приміщень;

- здійснювати заходи щодо ретельного підбору персоналу ліцею, у тому числі допоміжного складу. Здійснювати перевірку і допуск на об'єкт фахівців сторонніх організацій.

7. 2. При виявленні підозрілого предмета на території ліцею:

- уточнити місце перебування підозрілого предмета та час його виявлення опитуванням заявника й очевидців;

-повідомити про подію відділ поліції Головного управління Національної поліції в Запорізькій області, тел. 102, чергового Головного управління ДСНС України у Запорізькій області тел. 101, 787-94-68, Управління СБУ в Запорізькій області за тел. 225-23-38, 764-46-58, викликати на об'єкт екстрену медичну допомогу тел. 103;

Інструкцію розробила:

Інженер з охорони праці

УЗГОДЖЕНО:

Заступник директора з АГР

Завідувач(ка) кабінету



Тетеріна О.В.



Ясенкова В.Ю.