



**ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ВІДДІЛ ОСВІТИ
ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ**

Запорізький академічний ліцей «Перспектива» Запорізької міської ради
вул. Героїв 55-ої Бригади, 3Б, м. Запоріжжя, 69068, тел. (0612) 65-16-25, E-mail: zbl_zmr@mail.ua, код СДРПОУ 20529062

**ІНСТРУКЦІЯ № 4 З ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ В КАБІНЕТІ ФІЗИКИ
ЗАЛ «ПЕРСПЕКТИВА» ЗМР**

Запоріжжя



ПОГОДЖЕНО
голова ПК: Зозуль С.В.
протокол ПК № 71 від 04.08.2023



ЗАТВЕРДЖУЮ
Наказ директора
ЗАЛ «Перспектива» ЗМР
Саміло К.М.
від 03.08.2023р. № 52 ОД

ІНСТРУКЦІЯ № 4 З ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ В КАБІНЕТІ ФІЗИКИ ЗАЛ «ПЕРСПЕКТИВА» ЗМР

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Кожен учень ЗАЛ «Перспектива» ЗМР зобов'язаний знати й виконувати правила пожежної безпеки, а при виникненні пожежі — ужити всіх залежних від нього заходів для врятування учнів і гасіння пожежі.
- 1.2. Сходові клітки, евакуаційні виходи, проходи, коридорні тамбури повинні утримуватися постійно вільними.
- 1.3. У кабінеті фізики парти, столи, стільці необхідно встановлювати так, щоб не заставляли виход.
- 1.4. У кабінеті фізики слід суворо дотримуватися протипожежного режиму. Приміщення повинно постійно утримуватися в чистоті.
- 1.5. Весь пожежний інвентар і обладнання треба утримувати у справному стані, розміщувати на видних місцях.
- 1.6. У приміщенні забороняється розкладання вогнищ, спалювання сміття, паління.

2. ВИМОГИ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ ПЕРЕД ПОЧАТКОМ РОБОТИ

- 2.1. У кабінеті фізики горючі речовини й матеріали потрібно зберігати в шафах, що замикаються, ключі від яких повинні бути у вчителя.
- 2.2. Забороняється використовувати електроприлади із пошкодженою ізоляцією, зберігати біля них рідини, які легко займаються, обгортати папером або тканиною електричні лампи.
- 2.3. Не працювати на несправному обладнанні.
- 2.4. Перед початком роботи на електрообладнанні перевірити наявність і надійність кріплення захисних засобів і з'єднання захисного заземлення, занулення.

3. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ВИКОНАННЯ РОБІТ

- 3.1. Виконувати лише ту роботу, з якої пройшли інструктаж, не передоручати свою роботу іншим особам.
- 3.2. Забороняється використовувати пожежний інвентар та обладнання для господарських та інших потреб, не пов'язаних з пожежогасінням.
- 3.3. Під час експлуатації електроустановок не дозволяється:
 - використовувати кабелі й проводи із пошкодженою ізоляцією;
 - залишати під напругою електричні проводи і кабелі;
 - переносити ввімкнені прилади та ремонтувати обладнання, яке перебуває під напругою;
 - залишати без нагляду ввімкнені в електромережу нагрівальні прилади, обладнання;

- залишати під напругою електричні проводи і кабелі;
- переносити ввімкнені прилади та ремонтувати обладнання, яке перебуває під напругою;
- залишати без нагляду ввімкнені в електромережу нагрівальні прилади, обладнання;
- зав'язувати і скручувати електропроводи;
- застосовувати саморобні подовжувачі, які не відповідають вимогам ПУЕ щодо переносних (пересувних) електропроводів.

3.4. Забороняється самостійно усувати несправності електромережі й електрообладнання.

4. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ РОБОТИ

4.1. Щоденно після закінчення занять у кабінеті інформатики вчителі (викладачі), лаборанти повинні уважно оглянути всі приміщення, які закриваються, вимкнути електроприлади, обладнання, освітлення, усунути виявлені недоліки.

4.2. Після закінчення роботи слід прибрати сміття, відходи.

4.3. Після кожного заняття необхідно всі пожежонебезпечні речовини та матеріали прибрати у спеціально виділені та обладнані приміщення.

5. ВИМОГИ З ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ В АВАРІЙНИХ СИТУАЦІЯХ

5.1. У випадку виникнення пожежі дії працівників ліцею мають бути спрямовані на евакуацію дітей.

5.2. Кожен працівник, учень, який виявив пожежу або її ознаки (задимлення, запах горіння або тління різних матеріалів тощо), зобов'язаний: негайно повідомити про це по телефону 101 до пожежної частини; повідомити про пожежу вчителю, директору, його заступнику; організувати зустріч пожежних підрозділів, вжити заходів щодо гасіння пожежі наявними засобами пожежогасіння.

Інструкцію розробила:

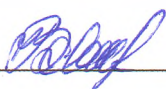
Інженер з охорони праці



Тетеріна О.В.

УЗГОДЖЕНО:

Заступник директора з АГР,
відповідальна за пожежну безпеку
Завідувач (ка) кабінету



Ясенкова В.Ю.