

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради Запорізького
академічного ліцею «Перспектива» Запорізької
міської ради

Протокол від 30.08.2022 №9

Слова педагогічної ради

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ по ЗАЛ «Перспектива»
від 30.08.2022 № 94_ОД



 К. М. Саміло

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ З ВИКОРИСТАННЯМ ЕЛЕМЕНТІВ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ В ЗАПОРІЗЬКОМУ АКАДЕМІЧНОМУ ЛІЦЕЇ «ПЕРСПЕКТИВА» ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Запоріжжя, 2022 рік

1. Загальні положення.

1.1. «Положення про організацію освітнього процесу з використанням елементів дистанційного навчання в Запорізькому академічному ліцеї «Перспектива» Запорізької міської ради» (далі «Положення») розроблене відповідно до вимог Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», «Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу» (наказ МОНУ від 08.05.2019 № 621 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 14 липня 2015 року № 762»), Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року №1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року №8/32979 (зі змінами відповідно до наказу МОН України від 24.12.2021 №1431, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 січня 2022 р. за № 47/37383 та наказу МОН України від 20.01.2022 №40, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 січня 2022 р. за № 85/37421), «Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти» (Наказ Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 №1115), Постанови Головного державного санітарного лікаря України від 22.08.2020 №50 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», Указу Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», «Освітньої програми Запорізького академічного ліцею «Перспектива» Запорізької міської ради на 2022/2023 - 2027/2028 навчальні роки», рішення педагогічної ради ЗАЛ «Перспектива» (протокол №01 від 30.08.2022).

1.2. Це Положення визначає основні засади організації освітнього процесу в ЗАЛ «Перспектива» ЗМР з використанням елементів дистанційного навчання в умовах, які унеможливають здійснення освітнього процесу в очній формі.

1.3. Метою організації освітнього процесу з використанням елементів дистанційного навчання є забезпечення в умовах, що унеможливають здійснення освітнього процесу в очній формі, можливості надання в повному обсязі освітніх послуг шляхом застосування у навчанні сучасних інформаційно - комунікаційних технологій відповідно до вимог державних стандартів освіти та «Освітньої програми ЗАЛ «Перспектива» ЗМР на 2022/2023 – 2027/2028 н. р.».

1.4. Завданням організації освітнього процесу з використанням елементів дистанційного навчання є забезпечення громадянам в умовах, які унеможливають здійснення освітнього процесу в очній формі, можливості реалізації конституційного права на здобуття повної загальної середньої освіти.

2. У цьому Положенні терміни і поняття вживаються у таких значеннях:

2.1. *асинхронний режим* - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо;

2.2. *веб-ресурси навчальних дисциплін (програм), у тому числі дистанційні курси*, - систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного

характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін (програм), яке доступне через Інтернет (локальну мережу) за допомогою веб-браузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів;

2.3. *дистанційна форма організації освітнього процесу* - форма організації освітнього процесу за якої взаємодія його суб'єктів відбувається віддалено, з використання технічних засобів зв'язку, елементів дистанційного навчання;

2.4. *інформаційно-комунікаційні технології організації освітнього процесу з використанням елементів дистанційного навчання* - технології створення, накопичення, зберігання та доступу до веб-ресурсів (електронних ресурсів) навчальних дисциплін (програм), а також забезпечення організації і супроводу навчального процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі Інтернету;

2.5. *синхронний режим* - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відеоконференції, соціальні мережі тощо);

2.6. *інструменти управління освітнім процесом з використанням елементів дистанційного навчання* – програмне забезпечення для підтримки управлінської діяльності в дистанційному режимі, сервіси організації аудіо – та відеоконференцій, месенджери, спеціалізовані web – ресурси, які підтримують всі основні аспекти управління освітнім процесом в закладі загальної середньої освіти, форми електронних документів, зокрема розміщених у хмарному середовищі, системи електронного документообігу, адаптовані для умов дистанційного управління освітнім процесом алгоритми управлінських дій;

2.7. *очна форма організації освітнього процесу* – форма організації освітнього процесу за якої взаємодія його суб'єктів відбувається безпосередньо в навчальних приміщеннях закладу освіти без необхідності використання технічних засобів зв'язку;

2.8. *суб'єкти дистанційного навчання* - особи, які навчаються (учні), та особи, які забезпечують освітній процес з використанням елементів дистанційної форми навчання (педагогічні працівники);

2.9. *технології дистанційного навчання* - комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати завдання *освітнього процесу з використанням елементів дистанційного навчання*.

3. Забезпечення організації освітнього процесу з використанням елементів дистанційного навчання.

3.1. *Науково – методичним забезпеченням* організації освітнього процесу з використанням елементів дистанційного навчання є відповідні методичні рекомендації МОН України, ДНУ «ІМЗО», ДОН ЗОДА, КЗ «ЗОІППО» ЗОР, ДОН ЗМР, КУ «ЦПРПП» ЗМР, методичних служб ТВО Шевченківського району ДОН ЗМР, рекомендації районних та ліцейських методичних об'єднань.

3.2. *Педагогічні працівники ліцею* повинні підвищувати свою кваліфікацію щодо організації та володіння технологіями дистанційного навчання шляхом проходження курсів підвищення кваліфікації відповідної тематики. Всі педагогічні

працівники повинні підтвердити рівень цифрової грамотності не нижче В2 за результатами проходження тесту «Цифрограм для вчителів» на платформі «Дія».

3.3. *Системотехнічне забезпечення організації освітнього процесу з використанням елементів дистанційного навчання* включає:

- 3.3.1. апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відеоконференц - зв'язку тощо), що забезпечують необхідні види дистанційної взаємодії між суб'єктами освітнього процесу з використанням елементів дистанційного навчання у синхронному і асинхронному режимах, дистанційне управління навчальним процесом;
- 3.3.2. інформаційно-комунікаційне забезпечення із пропускну здатністю каналів, що надає всім суб'єктам освітнього процесу з використанням елементів дистанційного навчання навчального закладу цілодобовий доступ до веб-ресурсів і веб-сервісів для реалізації навчального процесу у синхронному та асинхронному режимах;
- 3.3.3. програмне забезпечення загального та спеціального призначення (у тому числі для осіб з особливими потребами), яке має бути ліцензійним або побудованим на програмних продуктах з відкритими кодами;
- 3.3.4. програмне забезпечення, яке забезпечує підтримку дистанційного управління освітнім процесом;
- 3.3.5. веб-ресурси навчальних дисциплін та методичні рекомендації щодо їх використання, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо;
- 3.3.6. документи планування навчального процесу (перспективні, річні, поточні плани, навчальні плани, навчальні програми, розклади занять, управлінські документи відповідно до номенклатури справ);
- 3.3.7. відео- та аудіозаписи навчальних занять;
- 3.3.8. мультимедійні лекційні матеріали;
- 3.3.9. термінологічні словники;
- 3.3.10. практичні завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
- 3.3.11. віртуальні лабораторні роботи із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
- 3.3.12. віртуальні тренажери із методичними рекомендаціями щодо їх використання;
- 3.3.13. пакети тестових завдань для проведення контрольних заходів, тестування із автоматизованою перевіркою результатів, тестування із перевіркою викладачем;
- 3.3.14. електронні бібліотеки чи посилання на них, бібліографії;
- 3.3.15. інші ресурси навчального призначення.

4. Організація освітнього процесу з використанням елементів дистанційного навчання в ЗАЛ «Перспектива».

4.1. Перехід до освітнього процесу з використанням елементів дистанційного навчання в ЗАЛ «Перспектива» здійснюється на підставі рішень органів державної влади України, органів місцевого самоврядування, органів управління освітою, які частково або повністю обмежують можливість здійснення освітнього процесу в очній формі. Враховуючі можливість різних сценаріїв розвитку епідеміологічної / безпекової ситуації, передбачено декілька варіантів організації освітнього процесу з використанням елементів дистанційного навчання.

4.2. В випадку отримання відповідного рішення (див. п.4.1), педагогічна рада ліцею схвалює рішення про переведення освітнього процесу в дистанційну форму з використанням елементів дистанційного навчання. Рішення педагогічної ради своїм наказом затверджує директор ліцею.

4.3. Інформування суб'єктів освітнього процесу про переведення освітнього процесу в дистанційну форму здійснюється:

- 4.3.1. членів адміністрації – директором ліцею;
- 4.3.2. членів педагогічного колективу – заступниками директора (за дорученням директора) через Viber – чат педагогічного колективу;
- 4.3.3. учнів 5 – 11 класів – класні керівники через учнівські Viber – чати класів;
- 4.3.4. батьків учнів 5 – 11 класів – класні керівники через батьківські Viber – чати класів;
- 4.3.5. дублювання інформування членів трудового колективу ліцею, педагогічного колективу, батьківської громадськості, учнів здійснюється через головну сторінку офіційного сайту ліцею та через офіційну сторінку ліцею у ФБ заступником директора та працівником, який відповідає за підтримку офіційного сайту ліцею.

4.4. В залежності від рівня обмеження можливості здійснення освітнього процесу в очній формі, педагогічною радою ліцею обирається один з 4 варіантів організації освітнього процесу з використанням елементів дистанційного навчання.

ВАРІАНТ 1. Організація освітнього процесу під час «адаптивного карантину» за умови відсутності на заняттях лише суб'єктів освітнього процесу, які захворіли або під час дії правового режиму надзвичайного / воєнного стану за відсутності заборони на відвідування навчальних занять в очній формі. Використовуються заходи спрямовані на профілактику захворюваності учасників освітнього процесу в очній формі (під час «адаптивного карантину») та уникнення скупчення людей (правовий режим надзвичайного / воєнного стану).

1. Учні під час навчальних занять розосереджені по двох окремих навчальних корпусах.

2. В кожному навчальному корпусі передбачено декілька окремих входів. При вході до приміщення закладу здійснюється температурний моніторинг всіх учасників освітнього процесу.

3. Заняття з фізичної культури організовано на вулиці на багатофункціональному майданчику із штучним покриттям та на баскетбольному майданчику.

4. В розкладі передбачено 3 великих перерви для організації харчування учнів в їдальні ліцею (5, 6 - ті класи з 10.50 до 11.40 (50 хвилин), 7 - мі класи з 11.40 до 12.20 (40 хвилин), 8 - мі – 11 – ті класи – з 12.20 до 12.50 (30 хвилин)). За затвердженим графіком одночасно до столової потрапляють не більше 50 учнів, що відповідає вимогам до дистанціювання учасників освітнього процесу під час карантинних заходів.

5. Масові виховні заходи та зібрання заборонено. Виховні години, батьківські збори, оперативні наради, виробничі наради, наради при директорі, педагогічні ради проводяться в он-лайн режимі на платформі ZOOM.

6. Батькам та іншим особам заборонено вхід до закладу освіти. Звернення, скарги, заяви на прийом та відрахування учнів здійснюється через електронне звернення. Електронна адреса: zblzmr1@gmail.com.

- відповідь на звернення надсилається протягом 1 місяця відповідно до закону «Про звернення громадян»;
- відповідь щодо зарахування дитини надсилається протягом 5ти днів, відповідно до п.1 р. III «Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти»;
- відповідь про відрахування надається протягом 1-го дня відповідно до п.3 р. III відповідного порядку.

7. Організовується оперативне інформування педагогічного колективу, учнів, батьків щодо змін в організації освітнього процесу через груповий чат педагогічного колективу, групові чати класів (учнівські та батьківські) у Viber з дублюванням інформації, за необхідності на офіційному сайті ліцею.

8. Забезпечується щоденний моніторинг температурного режиму в закладі та стану відвідування ліцею учнями, стану захворюваності учнівського контингенту. Інформація оперативно надається ТВО Шевченківського району та використовується адміністрацією ліцею для прийняття оперативних управлінських рішень щодо режиму роботи закладу.

9. В ліцеї продовжується ведення електронного журналу на платформі «Нові знання» та використання функціонал платформи «Нові знання», програмного забезпечення «КУРС:ШКОЛА» для управління освітнім процесом у ліцеї.

ВАРІАНТ 2. Організація освітнього процесу під час «адаптивного карантину», при умові наявності учасників освітнього процесу, які захворіли.

1. Учні тих класів, які не було відправлено на самоізоляцію, продовжують навчання за звичайним розкладом в очному режимі.

2. Учні класів, які було відправлено на самоізоляцію, працюють дистанційно з використанням елементів дистанційного навчання за звичайним розкладом, але скоригованим відповідно до таблиці, яку наведено у п. 5 Варіанту 3 та на платформах, які вказано в цій таблиці.

3. Для забезпечення реалізації п.2 Варіанту 2 всі кабінети ліцею обладнані комп'ютерами з доступом до мережі Internet та web-камерами з мікрофоном, встановлено необхідне для занять з використанням елементів дистанційного навчання програмне забезпечення. Це створює для кожного вчителя можливість проводити уроки в дистанційній формі за звичайним розкладом з будь-якого навчального кабінету.

4. В ліцеї продовжується ведення електронного журналу на платформі «Нові знання» та використання функціонал платформи «Нові знання», програмного забезпечення «КУРС:ШКОЛА» для управління освітнім процесом у ліцеї.

ВАРІАНТ 3. Організація навчально-виховного процесу під час «адаптивного карантину», за умови значного погіршення епідеміологічної ситуації.

1. Встановлюється такий графік занять в очній та у дистанційній формах організації освітнього процесу для наступних паралелей класів:

1.1.Непарний тиждень (за затвердженням на початок навчального року графіком навчальних тижнів):

1.1.1. 5 - 7 класи в очній формі;

1.1.2. 8 - 11 класи в дистанційній формі

1.2.Парний тиждень (за затвердженням на початок навчального року графіком навчальних тижнів):

1.2.1. 5 - 7 класи в дистанційній формі;

1.2.2. 8 - 11 класи в очній формі.

2. Всі заняття в очній формі проводяться за чинним розкладом, який було затверджено на початок навчального року.

3. Всі заняття в дистанційній формі проводяться з використанням елементів дистанційного навчання (відповідно до графіку, який вказано в п. 1 цього наказу) в одному з двох режимів (або із комбінуванням цих режимів):

3.1.В асинхронному режимі;

3.2.В синхронному режимі.

4. За дистанційної форми організації освітнього процесу всі заняття в 5 – 11 класах вчителі проводять відповідно до розкладу навчальних занять, який затверджено на початок навчального року та скоригованим з урахуванням таблиці п. 5.

5. Всі вчителі, які викладають навчальні предмети у 5 – 11 класах організовують освітній процес в умовах дистанційної форми навчання на основі планування кількості та обсягу завдань, контрольних заходів з урахуванням принципу здоров'язбереження, запобігаючи емоційному, ментальному та фізичному перевантаженню учнів, забезпечуючи для цього співвідношення синхронного та асинхронного режимів дистанційного навчання та дотримання обмежень на обсяг домашнього завдання у ЗАЛ «Перспектива» відповідно до наступної таблиці:

Класи	Предмети	Синхронний режим (Zoom, Skype, Viber в режимі аудіоконференції)	Асинхронний режим (Google – клас, інформація у групу Viber)*	Асинхронний режим/ Синхронний режим *	ПРИМІТКИ
		проводиться кожен 2-й урок чинного розкладу	проводиться кожен 2-й урок чинного розкладу	кожен 3-й (5-9 клас) або кожен 2-й (10-11 клас) урок в <u>синхронному режимі</u>	
5, 6	Українська мова	ТАК	ТАК		
	Українська література	ТАК	ТАК		
	Зарубіжна література	ТАК	ТАК		
	Англійська мова	ТАК	ТАК		
	Математика	ТАК	ТАК		
	Фізична культура				Не менше 1/2 уроків СИНХРОННИЙ режим
	Всі інші предмети			ТАК	
7	Українська мова	ТАК	ТАК		
	Українська література	ТАК	ТАК		
	Зарубіжна література	ТАК	ТАК		
	Англійська мова	ТАК	ТАК		
	Математика	ТАК	ТАК		
	Історія України	ТАК	ТАК		
	Всесвітня історія	ТАК	ТАК		
	Фізика	ТАК	ТАК		
	Інформатика	ТАК	ТАК		
	Біологія	ТАК	ТАК		
	Хімія	ТАК	ТАК		
	Фізична культура		ТАК		Не менше 1/2 уроків СИНХРОННИЙ режим
	Всі інші предмети			ТАК	
8 (всі профілі)	Українська мова (у УФ як профільна)	ТАК	ТАК		
	Українська література (у УФ як профільна)	ТАК	ТАК		
	Англійська мова	ТАК	ТАК		
	Математика (у ІМ, ФМ, ЕМ як профільна)	ТАК	ТАК		
	Фізична культура				Не менше 1/3 уроків СИНХРОННИЙ режим
	Всі інші предмети			ТАК	

Класи	Предмети	Синхронний режим (Zoom, Skype, Viber в режимі аудіоконференції)	Асинхронний режим (Google – клас, інформація у групі Viber)*	Асинхронний режим/ Синхронний режим *	ПРИМІТКИ
		проводиться кожен 2-й урок чинного розкладу	проводиться кожен 2-й урок чинного розкладу	кожен 3-й (5-9 клас) або кожен 2-й (10-11 клас) урок в <u>синхронному режимі</u>	
	крім профільних				
9 (всі профілі)	Українська мова (у УФ як профільна)	ТАК	ТАК		
	Українська література (у УФ як профільна)	ТАК	ТАК		
	Англійська мова	ТАК	ТАК		
	Математика (у ІМ,ФМ, ЕМ як профільна)	ТАК	ТАК		
	Фізична культура				Не менше 1/3 уроків СИНХРОННИЙ режим
	Всі інші предмети крім профільних			ТАК	
10 (всі профілі)	Українська мова (у УФ як профільна)	ТАК	ТАК		
	Українська література (у УФ як профільна)	ТАК	ТАК		
	Англійська мова	ТАК	ТАК		
	Математика (у ІМ,ФМ, ЕМ як профільна)	ТАК	ТАК		
	Фізична культура				Не менше 1/3 уроків СИНХРОННИЙ режим
	Всі інші предмети крім профільних			ТАК	
11 (всі профілі)	Українська мова (у УФ як профільна)	ТАК	ТАК		
	Українська література (у УФ як профільна)	ТАК	ТАК		
	Англійська мова	ТАК	ТАК		
	Математика (у ІМ,ФМ, ЕМ як профільна)	ТАК	ТАК		
	Фізична культура				Не менше 1/3 уроків СИНХРОННИЙ режим
	Всі інші предмети крім профільних			ТАК	
8, 9, 10, 11	ПРОФІЛЬНІ ПРЕДМЕТИ				
8АІМ, 8АФМ	Математика	ТАК	ТАК		
	Інформатика	ТАК	ТАК		
	Фізика	ТАК	ТАК		
8БЕМ	Математика	ТАК	ТАК		
	Економіка	ТАК	ТАК		
8БХБ	Математика	ТАК	ТАК		
	Біологія	ТАК	ТАК		
	Хімія	ТАК	ТАК		
8ВП, 8ВСГ	Історія	ТАК	ТАК		
9АІМ, 9АФМ	Математика	ТАК	ТАК		
	Інформатика	ТАК	ТАК		
	Фізика	ТАК	ТАК		
9БЕМ	Математика	ТАК	ТАК		
	Економіка	ТАК	ТАК		
9БХБ	Математика	ТАК	ТАК		

Класи	Предмети	Синхронний режим (Zoom, Skype, Viber в режимі аудіоконференції)	Асинхронний режим (Google – клас, інформація у групі Viber)*	Асинхронний режим/ Синхронний режим *	ПРИМІТКИ
		проводиться кожен 2-й урок чинного розкладу	проводиться кожен 2-й урок чинного розкладу	кожен 3-й (5-9 клас) або кожен 2-й (10-11 клас) урок в <u>синхронному режимі</u>	
	Біологія	ТАК	ТАК		
	Хімія	ТАК	ТАК		
9ВП, 9ВСГ	Історія	ТАК	ТАК		
	Правознавство	ТАК	ТАК		
10АІМ, 10АФМ	Математика	ТАК	ТАК		
	Інформатика	ТАК	ТАК		
	Фізика	ТАК	ТАК		
10БЕМ	Математика	ТАК	ТАК		
	Економіка	ТАК	ТАК		
10БХБ	Математика	ТАК	ТАК		
	Біологія	ТАК	ТАК		
	Хімія	ТАК	ТАК		
10ВП, 10ВСГ	Історія	ТАК	ТАК		
	Правознавство	ТАК	ТАК		
11АІМ, 11АФМ	Математика	ТАК	ТАК		
	Інформатика	ТАК	ТАК		
	Фізика	ТАК	ТАК		
11БЕМ	Математика	ТАК	ТАК		
	Економіка	ТАК	ТАК		
11БХБ	Математика	ТАК	ТАК		
	Біологія	ТАК	ТАК		
	Хімія	ТАК	ТАК		
11ВП, 11ВСГ	Історія	ТАК	ТАК		
	Правознавство	ТАК	ТАК		

* під час проведення занять в асинхронному режимі вчитель забезпечує для кожного учня відповідного класу (групи) можливість комунікації з вчителем в режимі реального часу протягом всього уроку.

- 5.1.Обсяг домашніх завдань вчителям визначати відповідно до «Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти» (затвердженого Наказом МОЗ України від 25.09.2020 №2205), п.V.6 (1 година на день у 5 – х класах, 1,5 години на день у 6 - 9 класах, 2 години - у 10 - 11 класах) та виходячи з середньої кількості предметів на 1 навчальний день по паралелях класів за розкладом без урахування годин фізичної культури (у 5 - 6 класах в середньому 5 предметів, в 7 класі в середньому 6 предметів, в 8 – 9 класах в середньому 4,5 предмети у 10 – 11 класах в середньому 5 предметів). Для предметів з категорій «Всі інші предмети» та «Всі інші предмети крім профільних» на домашнє завдання надається той же час, що й на профільні предмети у зв'язку із тим, що при асинхронному режимі саме на домашнє завдання робиться основний акцент у вивченні предметів. Вказаний час не включає час на підготовку до ЗНО в 11 класах.
- 5.2.Співвідношення кількості уроків в синхронному та асинхронному режимах шляхом збільшення кількості уроків у синхронному режимі учитель може за необхідності змінювати лише за погодженням з адміністрацією.

5.3.Вчителі предметів, які відносяться до категорії «Всі інші предмети» та «Всі інші предмети крім профільних» проводять уроки у синхронному режимі (відеоконференція) за схемою 1 урок з 3 уроків (5 – 9 класи) або 1 урок з 2 уроків (10 – 11 класи).

5.4.В 11 - х класах з предметів, з яких передбачено проведення ЗНО, вчитель самостійно, з урахуванням особливостей кожної навчальної групи/класу, може змінювати співвідношення між заняттями в синхронному та асинхронному режимах в бік збільшення кількості годин в синхронному режимі (з подальшим інформуванням заступника директора, який опікується класами відповідної паралелі, класного керівника та учнів відповідного класу).

6. Перелік платформ для організації освітнього процесу з використанням елементів дистанційного навчання (Zoom для синхронного режиму, Google – клас для синхронного та асинхронного режиму, Viber для обох режимів та для оперативної комунікації між учасниками освітнього процесу) є вичерпним. Інші платформи можуть бути використані виключно за погодженням з батьками учнів (через посередництво класного керівника) та з заступником директора, який відповідає за відповідну паралель класів.

7. Кожний класний керівник 5-11 класів створює у Viber наступні групові чати:

7.1.Чат для учнів (для інформування учнів та для проведення занять через Viber з цілим класом, або з першою групою класу - на уроках іноземних мов, інформатики, профільних предметів (на яких клас ділиться на 2 підгрупи). В цей чат додати всіх учнів класу та всіх вчителів, які викладають в класі.

7.2.Додатковий чат для учнів для проведення занять через Viber з другою групою класу – на уроках іноземних мов, інформатики, профільних предметів (на яких клас ділиться на 2 підгрупи). В цей чат додати всіх учнів другої групи класу та всіх вчителів, які викладають у другій групі класу ті предмети, на яких клас ділиться на підгрупи.

7.3.Чат для батьків. Додати до нього батьків всіх учнів класу.

8. Класні керівникам оперативно готують та доводять до відома учнів та батьків своїх класів через груповий чат у Viber наступну інформацію за наведеною нижче орієнтовною формою:

**ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ УЧНІВ ТА БАТЬКІВ ___ КЛАСУ
ПЛАТФОРМИ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ ПО
ПРЕДМЕТАХ (ВСІ ЗАНЯТТЯ – ЗА ЧИННИМ РОЗКЛАДОМ)**

№	Вчитель	Предмет	Платформа дистанційного навчання	Ідентифікатор (код, №) для входу	Тиждень (парний/непарний)	День	Урок № (за чинним розкладом)
1	Сидоренко І. І.	Математика	ZOOM Google class	567-123-4455 3dz7krt			

9. В ліцеї продовжується ведення електронного журналу на платформі «Нові знання» та використання функціоналу платформи «Нові знання», програмного забезпечення «КУРС:ШКОЛА» для управління освітнім процесом у ліцеї.

ВАРІАНТ 4. Організація навчально-виховного процесу під час «тотального карантину» / запровадження правового режиму надзвичайного / воєнного стану, коли через безпекову ситуацію здійснення освітнього процесу в очній формі заборонено

1. Всі класи ліцею переводяться на заняття за дистанційною формою організації освітнього процесу в порядку, який описано в *п. п. 3 – 9 Варіанту 3*.

5. Інструменти контролю адміністрацією рівня організації освітнього процесу та його результативності під час роботи в режимі з використанням елементів дистанційного навчання.

5.1. Контроль через електронний журнал «Нові знання»:

- 5.1.1. виконання навчального плану та програм в частині кількості проведених навчальних занять;
- 5.1.2. виконання практичної частини навчальних програм;
- 5.1.3. відповідності тематики навчальних занять змісту навчальних програм;
- 5.1.4. змісту та обсягу домашніх завдань;
- 5.1.5. об'єктивності поточного, тематичного, семестрового, річного оцінювання, ДПА;
- 5.1.6. стану навчальних досягнень на за результатами поточного, тематичного, семестрового, річного оцінювання, ДПА в т. ч. у динаміці.

5.2. Опитування (анкетування) учнів щодо оцінки різноманітних аспектів організації освітнього процесу (з використанням інструменту Google Форми).

5.3. Опитування (анкетування) батьків учнів щодо оцінки різноманітних аспектів організації освітнього процесу (з використанням інструменту Google Форми).

5.4. Опитування (анкетування) членів педагогічного колективу щодо оцінки різноманітних аспектів організації освітнього процесу (з використанням інструменту Google Форми).

5.5. Аналіз результатів проходження випускниками ЗНО (НМТ).

5.6. Відвідування членами адміністрації ліцею (за необхідності із залученням керівників відповідних кафедр (МО) ліцею уроків (навчальних занять), які вчителі проводять в режимі онлайн (в синхронному режимі у форматі відеоконференції через ZOOM/Skype/Viber, через функціонал Google Клас; в асинхронному режимі – шляхом вивчення матеріалів, які вчитель надає учням для підготовки до уроки, завдань учням на урок, результатів виконання учнями завдань).

Укладачі:

- 1. Заступник директора з навчально - виховної роботи
- 2. Заступник директора з навчально - виховної роботи

Олександр СВЕТ
Ганна ОСТАПЕНКО