



ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ВІДДІЛ ОСВІТИ
Шевченківського району

Запорізький багатопрофільний ліцей «Перспектива»

вул. Героїв 55-ї бригади, 3Б, м. Запоріжжя, 69068, тел. (0612) 65-16-25, E-mail: zblzmr1@gmail.com, код ЄДРПОУ 20529062

НАКАЗ

27 квітня 2020

№ 48 ОД

Про створення комісії ЗБЛ «Перспектива» з розгляду звернень щодо переведення до наступного класу, вибуття (випуску), коригування результатів річного оцінювання та затвердження складу предметних апеляційних комісій для вирішення спірних питань, що виникають під час семестрового та річного оцінювання, проведення ДПА

На виконання «Порядку проведення державної підсумкової атестації», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979, п.11 наказу МОН від 14.07.2015 № 762 «Про затвердження Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу» (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 621 від 08.05.2019), листа МОНУ від 16.04.2020 №1/9-213 «Щодо проведення підсумкового оцінювання та організованого завершення 2019/2020 навчального року», рішення педагогічної ради ліцею (від 27.04.2019, протокол №4) з метою своєчасного здійснення організаційних заходів у відповідності з функціями адміністрації та педагогічного колективу ліцею НАКАЗУЮ

1. Затвердити склад комісії ЗБЛ «Перспектива» з розгляду звернень щодо переведення до наступного класу, вибуття (випуску), коригування результатів річного оцінювання

- 1.1. Саміло К. М. - голова комісії, директор ліцею
- 1.2. Свет О. Н. - заступник голови комісії, заступник директора з НВР
- 1.3. Остапенко Г. М. - секретар комісії, заступник директора з НВР
- 1.4. Кушнарєнко В. О. - член комісії, заступник директора з НВР
- 1.5. Паскевич Г. В. - член комісії, заступник директора з ВР

2. Затвердити такий склад предметних апеляційних комісій для вирішення спірних питань, що виникають під час проведення семестрового та річного оцінювання, проведення Державної підсумкової атестації:

1. Українська мова, українська література:

- 1.1. Саміло К. М. - голова
- 1.2. Кушнарєнко В. О. - заступник голови
- 1.3. Пожарська С. М. - член комісії
- 1.4. Кравчук О. Г. - член комісії
- 1.5. Усенко В. І. - член комісії

2. Російська мова, «Література (інтегрований курс)», зарубіжна література:

- 2.1. Саміло К. М. - голова
- 2.2. Кушнарєнко В. О. - заступник голови
- 2.3. Паскевич Г. В. - член комісії
- 2.4. Цикарєва С. А. - член комісії
- 2.5. Кальф Т. П. - член комісії

3. Історія України, всесвітня історія, правознавство, Громадянська освіта:

- 3.1. Саміло К. М. - голова
- 3.2. Свет О. Н. - заступник голови
- 3.3. Білоножка І. М. - член комісії
- 3.4. Секиринський Д. О. - член комісії
- 3.5. Хінева А. Д. - член комісії

4. Англійська мова, німецька мова

- 4.1. Саміло К. М. - голова
- 4.2. Кушнарєнко В. О. - заступник голови
- 4.3. Секиринська І. В. - член комісії

4.4. Житник С. Л. - член комісії

4.5. Зайцева М. В. - член комісії

5. Алгебра, геометрія, математика

- 5.1. Саміло К. М. - голова
- 5.2. Остапенко Г. М. - заступник голови
- 5.3. Горобець І. В. - член комісії
- 5.4. Ревенько В. М. - член комісії
- 5.5. Міняйленко С. І. - член комісії

6. Інформатика

- 6.1. Саміло К. М. - голова
- 6.2. Остапенко Г. М. - заступник голови
- 6.3. Марфєнко С. Г. - член комісії
- 6.4. Манжос І. О. - член комісії
- 6.5. Лінгур І. В. - член комісії

7. Фізика

- 7.1. Саміло К. М. - голова
- 7.2. Остапенко Г. М. - заступник голови
- 7.3. Усатєнко Я. Л. - член комісії
- 7.4. Кравцова В. Т. - член комісії

8. Хімія

- 8.1. Саміло К. М. - голова
- 8.2. Остапенко Г. М. - заступник голови
- 8.3. Зіброва С. М. - член комісії
- 8.4. Кононєнко Н. О. - член комісії

- 9. Біологія**
- 9.1. Саміло К. М. - голова
- 9.2. Остапенко Г. М. - заступник голови
- 9.3. Кречетова І. В. - член комісії
- 9.4. Кононенко Н. О. - член комісії
- 9.5. Гавриш Р. В. - член комісії
- 10. Географія, природознавство**
- 10.1. Саміло К. М. - голова
- 10.2. Остапенко Г. М. - заступник голови
- 10.3. Гавриш Р. В. - член комісії
- 10.4. Малишенко С. А. - член комісії
- 11. Фізичне виховання, «Основи здоров'я»**
- 11.1. Саміло К. М. - голова
- 11.2. Остапенко Г. М. - заступник голови
- 11.3. Хрущ І. В. - член комісії
- 11.4. Щур Б. І. - член комісії
- 11.5. Дойко О. Л. - член комісії
- 11.6. Усатенко Я. Л. - член комісії
- 11.7. Кравцова В. Т. - член комісії
3. Встановити такий порядок роботи комісії для вирішення спірних питань, що виникають під час проведення семестрового та річного оцінювання:
- 3.1. Прийом звернень до комісії щодо коригування результатів річного оцінювання шляхом повторного семестрового оцінювання з предметів навчального плану ліцею учнями (у разі досягнення повноліття), одним із їх батьків або іншими законними представниками (за зразком відповідно до додатку №2 до цього наказу) – до 30.05.2020.
- 3.2. Розгляд комісією звернень та прийняття рішення по кожному зверненню про надання рекомендацій щодо проведення коригування результатів річного оцінювання шляхом повторного семестрового оцінювання (одного або двох семестрів); оформлення результатів розгляду звернень та надання рекомендацій протоколом засідання комісії – 01.06.2020
- 3.3. Заступникам директора з НВР Свету О. Н. та Остапенко Г. М. розробити графік повторного семестрового оцінювання (в дистанційному режимі) та подати його на затвердження директору ліцею 02.06.2020.
- 3.4. Проведення коригування результатів річного оцінювання шляхом повторного семестрового оцінювання (одного або двох семестрів) здійснити у предметних апеляційних комісіях з відповідних предметів в дистанційному режимі в період з 03.06.2020 по 05.06.2020
- 3.4.1. В умовах дистанційного режиму роботи та з метою дотримання принципів академічної доброчесності повторне семестрове оцінювання проводити у форматі відеоконференції на платформі ZOOM з відеоконтролем самостійності виконання учнем завдань.
- 3.4.2. Вчителям – членам предметних апеляційних комісій повторне семестрове оцінювання (в дистанційному режимі) проводити за затвердженим графіком та відповідно до **письмових** завдань, що мають охоплювати зміст усіх тем, вивчених протягом відповідного семестру.
- 3.4.3. З метою уникнення перевантаження учнів, дотримання принципів академічної доброчесності та з урахуванням особливостей платформи ZOOM (тривалість безперервної сесії 40 хвилин) обсяг завдань повторного семестрового оцінювання повинен бути розрахований на виконання протягом до 30 хвилин.
- 3.4.4. Результати коригування річного оцінювання членам предметних апеляційних комісій оформлювати протоколом (форма протоколу відповідно до додатку №1 до цього наказу).
- 3.5. Заступнику директора з НВР Свету О. Н. підготувати проект наказу щодо результатів коригування результатів річного оцінювання шляхом повторного семестрового оцінювання (до 08.06.2020).

Директор ЗБЛ «Перспектив»



К. М. Саміло

Голові комісії ЗБЛ «Перспектива»
з розгляду звернень щодо
переведення до наступного класу,
вибуття (випуску), коригування
результатів річного оцінювання
Саміло К. М.

Прізвище, ім'я, по батькові учня/учениці (у разі досягнення

повноліття) або одного з його/її батьків або іншого

законного представника,

адреса реєстрації та телефон особи, яка звертається

ЗВЕРНЕННЯ

Прошу здійснити коригування результатів річного оцінювання за ____/____ навчальний рік
шляхом повторного семестрового оцінювання з _____

вказати предмет (предмети)

щодо коригування річного оцінювання з яких шляхом повторного семестрового оцінювання подається звернення

учня (учениці) _____ класу ЗБЛ «Перспектива» _____

ПІБ учня (учениці)

підпис особи, яка подала звернення

прізвище, ім'я, по батькові особи, яка подала звернення

« ____ » _____ 20 ____ р.